



HERF Funktionärsbeskrivningar

2023-03-21

Parkering

Visa ankommande ekipage var de skall parkera enligt parkeringsschema för hästsläp, b-kortlastbil samt c-kortlastbil respektive (med ungefär 2 meters mellanrum). Fokus på att hela tiden upprätthålla en utrymningsfri väg från infart fram till tävlingsbanan. Vid behov mocka parkeringen, hjälpa till vid banbyggnad, svara på och/eller vidarebefordra frågor, vägvisning till sekretariat etc.

Veterinärassistent

Hjälpa till vid veterinärbesiktning. Ansvar för att pricka av veterinär godkända ekipage, detta görs på utskrivna lista som erhålls på tävlingsplatsen. Vid behov hjälpa till att mocka banor och parkering, hjälpa till vid banbyggnad etc.

Mocka framridningen

Ansvar för att hålla framridning ren samt hålla koll ifall något händer. Även hjälpa till vid banbyggnad, svara på och/eller vidarebefordra frågor, vägvisning till sekretariat etc.

Mocka framhoppningen

Ansvar för att hålla framhoppningen ren, kratta bakom hinder, vid behov flytta hinder (ifall underlaget rivits upp för mycket under innevarande klass) samt hålla koll ifall något händer. Vid behov stötta ringmaster vid in- och utsläpp till banan. Även hjälpa till vid banbyggnad, prisutdelning, svara på och/eller vidarebefordra frågor, vägvisning till sekretariat etc.

Ringmaster

Ansvar för insläpp av ekipage på banan. Inneha senast uppdaterad startlista för respektive klass, finns att hämta i sekretariatet. Även hjälpa till vid banbyggnad, prisutdelning, svara på och/eller vidarebefordra frågor, vägvisning till sekretariat etc.

Banpersonal

Ansvar för att alla hinder på banan innehar korrekt höjd och status. Vid rivning av hinder skall bommar, utan att störa pågående ritt, plockas upp så fort som möjligt samt hindret kontrolleras (skållor checkas samt bommar torkas av med trasa). Vid banbyggnad innehas huvudansvar för att ombyggnation sker på ett smidigt och korrekt sätt enligt instruktion av klassens banbyggare.



Sekretariat

Ansvar för Equipe, startlistor, ekonomi, kontakt med tävlande ekipage, iordningställande av priser, lämna ut rosetter till placerade ekipage etc. Vid behov stötta övriga funktionärsposter.

Domartornet + prisutdelning

Stöd till respektive hoppdomare samt huvudansvar för prisutdelning efter respektive klass. Iordningställda priser finns att hämta i sekretariatet. Även hjälpa till vid banbyggnad etc.

Cafeteria

Ansvar för cafeteria. Detta innebär bland annat möta kunder, göra iordning och fylla på med mackor, fikabröd, drinkor mm, torka bord samt plocka undan disk vid behov.

Städ

Ansvar för att hålla rent inne i byggnaden, såsom att sopa golv, slänga sopor samt vid behov städa toaletter i byggnaden (minst 1 gång per timme). Vid behov stötta övriga funktionärsposter.

Köra banor

Ansvar för att hålla iordning underlaget på framridning, framhoppning samt tävlingsbana. Körning av framhoppning samt tävlingsbana utförs i slutet av respektive klass. Körning av framridning utförs vid behov i paus mellan klasser. Vid behov stötta övriga funktionärsposter.

Sjukvårdare

Huvudansvar vid eventuell olyckshändelse, däribland uppgifter såsom innehavande av sjukvårdlåda, kontaktansvar för ambulans etc. Vid behov stötta övriga funktionärsposter.